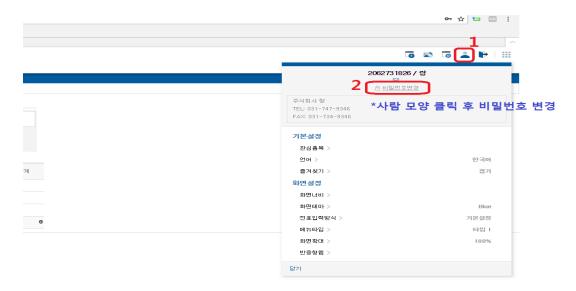
◆ 온라인 주문방법

- 1. 홈페이지 www.cakerang.com 좌측 상단->(신)온라인주문 바로가기 클릭 또는 인터넷 주소창에 직접 cs.ecounterp.com 입력 후 접속(스마트폰의 경우 크롬(Crome) 앱 설치 후 주소창에 cs.ecounterp.com 입력)
- 2. CODE: rang, ID: 사업자등록번호, 비밀번호: rang1234 입력 후 로그인 대/소문자구분없음
- *로그인 후 우측 상단의 사람 모양을 클릭하여 비밀번호 변경 가능*



3-1. 주문서입력->품목코드란 더블 클릭->품목 검색 창에서 아무것도 입력하지 않은 상태로 **Enter**키 누르기->전체 제품 표시->원하는 제품 앞의 **번호** 선택->**닫기** 클릭

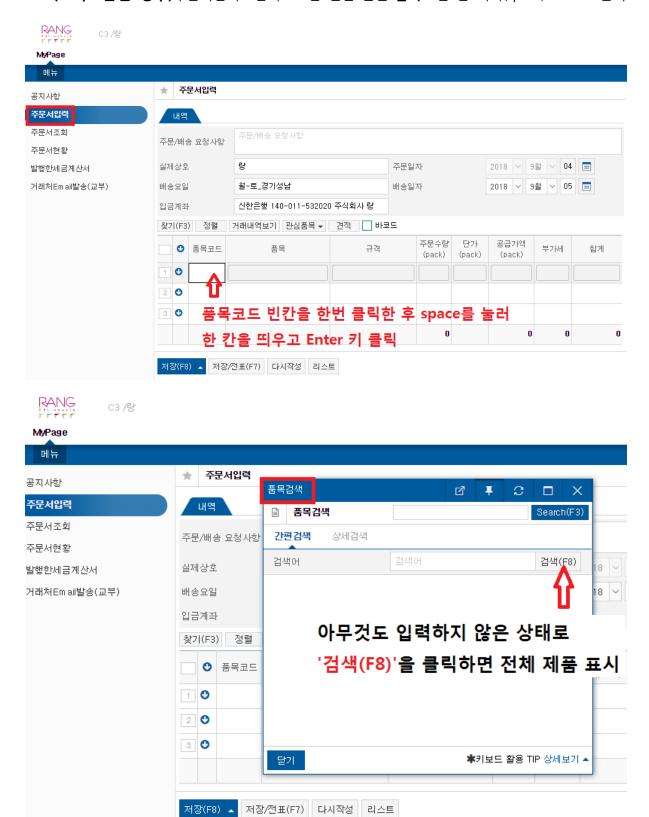


 RANG
 C6 /랑
 모전11시 주문 &입금 마감! (활요일 배송건만 금요일 모후 4시 마감)





3-2. (스마트폰인 경우)주문서입력->품목코드란 빈칸 한번 클릭->한 칸 띄기(space)->Enter 클릭





4. 팩 단위 주문수량 입력 후 저장



- 5. 주문 내역은 주문서조회 전체 또는 CS 탭에서 확인 가능합니다.
- *고객이 주문서를 입력하면 CS 탭에 표시되고, 담당 부서에서 주문을 확인한 후에는 해당 주문이 진행중 탭으로 이동됩니다. 진행중 탭으로 이동된 후에는 온라인 수정이 불가능하므로 필요한 경우 당사(031-747-9346)로 연락주시기 바랍니다.
- 6. 주문 합계 금액 입금(신한은행 / 140-011-532020 / 예금주: 주식회사랑)

!!중요!!

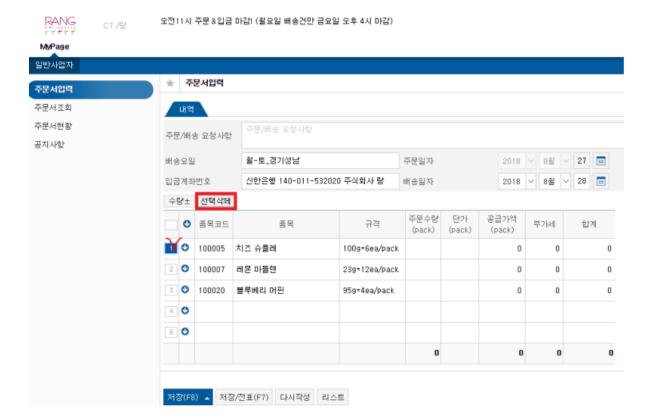
공지사항이 있을 경우 **별도의 팝업 창으로 안내가 불가**하므로, 아래 그림의 노란색 부분과 같이 공지사항 확인 메시지가 있을 경우 반드시 확인해주십시오!

RANG	C5 /랑	2018/8/27 공지사항 확인 부탁드립니다!			
MyPage					
일반사업자					
주문서입력		★ 공지사항			Search(F3)
주문서조회		전체 기본			
주문서현황		2018/07/18 ~2018/09/27			
공지사항		제목▼	첨부파일		
		1 555555			
		신규(F2) 답글포함보기			

TIP!

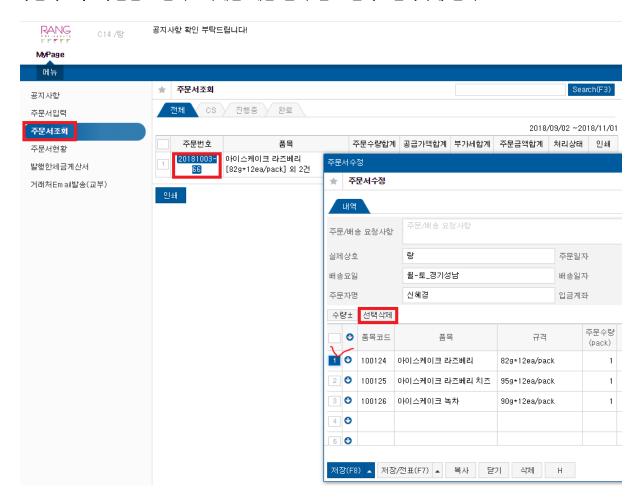
◆저장하기 전에 일부 제품을 삭제하려는 경우

해당 제품 앞의 번호를 선택한 후 상단의 선택삭제를 클릭한 후 저장을 클릭합니다.



◆저장 후 일부 제품을 삭제하려는 경우(진행중 탭에 있는 주문건은 삭제/수정 불가능)

주문서조회->주문번호 클릭->삭제할 제품 앞의 번호 선택->선택삭제 클릭

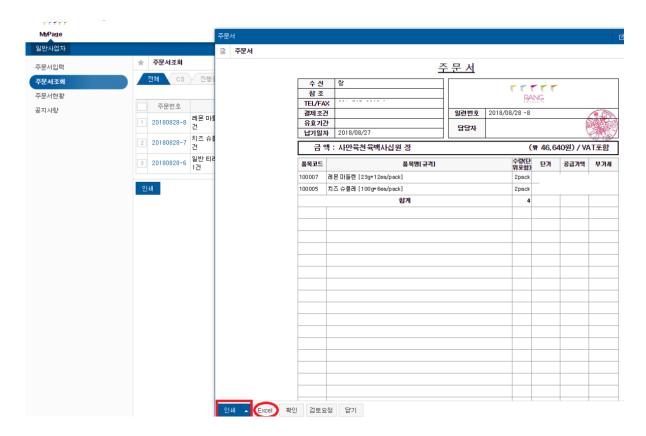


◆주문서 인쇄 및 파일 저장

주문서조회->해당 주문건 우측의 **인쇄** 클릭



인쇄 또는 Excel을 클릭하면 주문서를 인쇄하거나 엑셀 파일로 저장할 수 있습니다.



◆자주 주문하는 제품 관심품목 등록하기

주문서입력 화면->관심품목 위로 마우스 이동->설정 클릭->품목코드의 빈칸 더블 클릭->품목검색 창에서 아무것도 입력하지 않은 상태로 Enter 키 누르기->원하는 제품 선택->적용 클릭->관심품목설정 창에서 저장 클릭

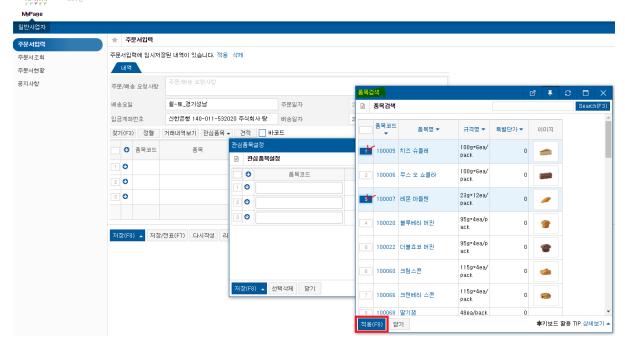
*등록 후 주문서입력->관심품목을 클릭하면 등록한 제품이 모두 표시되므로, 자주 주문하는 제품의 경우 이 기능을 사용하면 편리하게 주문하실 수 있습니다.

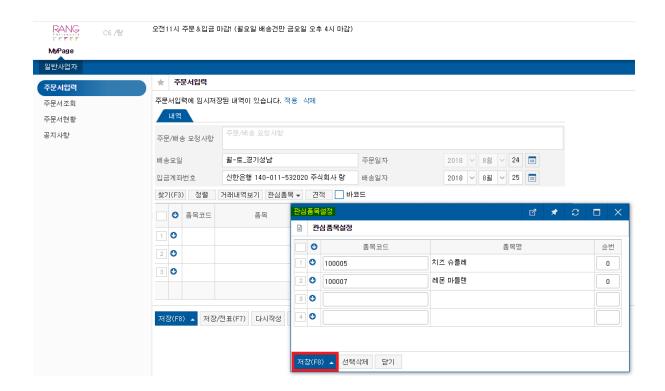






RANG 2전11시 주문 &입금 마감! (철요일 배송건만 금요일 오후 4시 마감)





-저장 후 관심품목을 클릭하면 설정한 제품들이 모두 한 번에 표시됩니다.

